

中国中医科学院西苑医院医学伦理委员会  
EC of Xi Yuan Hospital of China Academy of Chinese Medical Sciences

## 送审文件清单

### Contents of a Submitted Package

#### 目 录

一、初始审查 .....	2
1、药物临床试验（I期、II期、III期、IV期/上市后）初始伦理审查申请文件清单 ..	2
2、医疗器械临床试验伦理审查申请文件清单 .....	3
3、体外诊断试剂临床试验伦理审查申请文件清单 .....	4
4、保健食品、特医食品人体试食研究申请文件清单--参照《保健食品人群试食试验 伦理审查工作指导原则（2023年版）》 .....	5
5、临床科研课题初始伦理审查申请文件清单 .....	6
6、实验动物课题初始伦理审查申请文件清单 .....	7
7、实验动物预实验伦理审查申请文件清单 .....	7
8、新技术项目初始审查申请资料清单 .....	8
二、复审 .....	8
按审查意见修改方案的再次送审文件清单 .....	8
三、跟踪审查 .....	8
1、修正方案伦理审查申请文件清单 .....	8
2、严重不良事件报告/安全性信息报告 文件清单【根据实际情况填写】 .....	9
3、年度或定期跟踪审查申请报告文件清单 .....	9
4、不依从/违反方案报告清单 .....	9
5、终止研究报告文件清单 .....	9
6、研究完成报告文件清单 .....	10

## 一、初始审查

## 1、药物临床试验（I期、II期、III期、IV期/上市后）初始伦理审查申请文件清单

1	★初始审查申请（系统中填写，请提交人签署自己名字和日期）
2	★临床前资料（包括动物试验、药理、毒理等研究的结果和相关资料）
3	★国家食品药品监督管理局临床试验批件或注册批件- <b>新药项目需提供</b>
4	★申办者资质证明及临床试验药品生产的 GMP 证书复印件- <b>请注意效期</b>
5	★药物说明书或拟用说明书（上市药物需提供盖章扫描件）
6	药检报告（如果有）【如果暂时无法提供，可以在正式启动前提交】
7	★临床研究方案及方案摘要（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）
8	★向受试者提供的知情同意书（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）
9	招募受试者的材料（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期） （包括广告、传播方式、印刷版本、视频或声频广告内容或截屏文件）-如果有
10	受试者日记卡（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
11	研究者手册（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
12	研究病历（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
13	病例报告表和/或其他问卷表（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期），eCRF仅打印第一页即可。
14	★研究者专业履历（最新，签名和日期-近三年关于临床试验培训记录/GCP培训、近三年发表文章的清单、近三年科研成果清单-含获奖、论著、专利或软著等）
15	所有以前其他伦理委员会或管理机构对申请研究项目的重要决定
16	申办者对CRO的委托函-如果有
17	CRO的资质证明-如果有
18	★本中心研究团队人员清单（含分工）及利益冲突声明（必须有）
19	★研究者承诺函A1.0（必须有）
20	其他：如申办者的委托函、赠药证明、保险合同/投保单等（如果有）；
21	★检查项目清单（必须有）
★★	<p><b>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版（文件2、12、13可以仅打印封面），请主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</b></p> <p><b>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、申办方/CRO盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</b></p> <p><b>3、受理成功后，请登录系统下载资料自行保持，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>★为系统必上传资料，请注意准备好。</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>

## 2、医疗器械临床试验伦理审查申请文件清单

1	初始审查申请（系统中填写，请提交人签名并注明日期）
2	★申办者资质证明文件
3	★试验用医疗器械合格检验报告
4	★试验用医疗器械研制符合适用的医疗器械生产质量管理规范声明
5	★试验用医疗器械研制的质量保证和质量控制文件
6	★试验用医疗器械的标签
8	★临床研究方案及方案摘要（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）
9	★向受试者提供的知情同意书（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）
10	招募受试者的材料（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期） （包括广告、传播方式、印刷版本、视频或音频广告内容或截屏文件）-如果有
11	受试者日记卡（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
12	研究者手册（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
13	研究病历（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
14	★病例报告表和/或其他问卷表（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期），eCRF仅打印第一页即可。
15	★研究者专业履历（最新，签名和日期-近三年关于临床试验培训记录/GCP培训、近三年发表文章的清单、近三年科研成果-含获奖、论著、专利或软著等）
16	所有以前其他伦理委员会或管理机构对申请研究项目的重要决定
17	申办者对CRO的委托函-如果有
18	CRO的资质证明-如果有
19	★本中心研究团队人员清单（含分工）及利益冲突声明（必须有）
20	★研究者承诺函A1.0（必须有）
21	★申办者保证所提供资料真实性的声明（必须有）
22	★检查项目清单（必须有）
★★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版（文件3、5、6、7、14可以仅打印封面），请主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、申办方/CRO盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。</p> <p>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 3、体外诊断试剂临床试验伦理审查申请文件清单

1	初始审查申请（系统中填写，请提交人签名并注明日期）
2	★申办者资质证明文件
3	诊断试剂动物试验报告（如果有）
4	★注册产品标准或相应的国家、行业标准
5	★产品检测报告
6	★产品说明书
7	★临床研究方案及方案摘要（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）
8	向受试者提供的知情同意书（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）
9	招募受试者的材料（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期） （包括广告、传播方式、印刷版本、视频或声频广告内容或截屏文件）-如果有
10	受试者日记卡（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
11	研究者手册（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
12	研究病历（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
13	★病例报告表和/或其他问卷表（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期），eCRF仅打印第一页即可。
14	★研究者专业履历（最新，签名和日期-近三年关于临床试验培训记录/GCP培训、近三年发表文章的清单、近三年科研成果-含获奖、论著、专利或软著等）
15	所有以前其他伦理委员会或管理机构对申请研究项目的重要决定
16	申办者对CRO的委托函-如果有
17	CRO的资质证明-如果有
18	★本中心研究团队人员清单（含分工）及利益冲突声明（必须有）
19	★检查项目清单（必须有）
20	★研究者承诺函A1.0（必须有）
★★	<p><b>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版（文件3、4、5、11、12、13可以仅打印封面），请主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</b></p> <p><b>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、申办方/CRO盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</b></p> <p><b>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>★为系统必上传资料，请注意准备好。</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>

## 4、保健食品、特医食品人体试食研究申请文件清单--参照《保健食品人群试食试验伦理审查工作指导原则（2023年版）》

1	初始审查申请（系统中填写，请提交人名并注明日期）
2	★申办者资质证明文件
3	★项目负责人承诺书（承诺提交材料的真实性）
4	试验产品说明书
5	对于上市前研究，需提交：产品研发报告、产品配方、主要生产工艺、产品技术要求等资料以及具有法定资质的保健食品检验机构出具的试验用产品检验报告（包括但不限于卫生学、安全性评价、违禁物质检测报告等）
6	对于上市后研究，需提交保健食品人群食用情况分析报告、产品质量检测（包括违禁物质检测）等书面材料。
7	其他伦理委员会批件或管理机构对申请研究项目的重要决定（决定性文件）
8	★临床研究方案及方案摘要（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）
9	★向受试者提供的知情同意书（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）
10	招募受试者的材料（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期） （包括广告、传播方式、印刷版本、视频或声频广告内容或截屏文件）-如果有
11	受试者日记卡（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
12	研究者手册（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
13	研究病历（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
14	★人群试食试验记录表（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期），eCRF仅打印第一页即可。
15	★研究者专业履历（最新，签名和日期-近三年关于临床试验培训记录/GCP培训、近三年发表文章的清单、近三年科研成果-含获奖、论著、专利或软著等）及伦理培训证明 材料（证书、内部培训记录均可）
16	★本中心研究团队人员清单（含分工）及利益冲突声明（必须有）
17	★资助方承诺函（必须有）
18	★检查项目清单（必须有）
19	★研究者承诺函A1.0（必须有）
★★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版（文件5、6、12、14可以仅打印封面），请主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、申办方/CRO盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。</p> <p>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 5、临床科研课题初始伦理审查申请文件清单

1	初始审查申请（系统中填写，请提交人签名并注明日期） <b>科研项目——请科研处负责人签字，研究生课题——请教育处负责人签字</b>
2	临床前资料（包括既往研究、临床报道等相关资料）
3	★科研项目正式任务书副本、科研合作协议/合同副本、开题报告（含开题意见及专家签字扫描）-必须有
4	申办者资质证明及临床试验药品生产的 GMP 证书复印件-如果有
5	★临床研究方案及方案摘要（主要研究者应在封面空白处签字，注明版本号、日期）
6	★向受试者提供的知情同意书（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）
7	招募受试者的材料（主要研究者应在空白处签字，注明版本号、日期） （包括广告、传播方式、印刷版本、视频或声频广告内容或截屏文件）-如果有
8	受试者日记卡（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
9	研究者手册（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
10	研究病历（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期）-如果有
11	★病例报告表和/或其他问卷表（主要研究者应在第一页空白处签字，注明版本号、日期），eCRF仅打印第一页即可。
12	★研究者专业履历（最新，签名和日期-近三年关于临床试验培训记录/GCP 培训、近三年发表文章的清单、近三年科研成果-含获奖、论著、专利或软著等）
13	所有以前其他伦理委员会或管理机构对申请研究项目的重要决定
14	其他：如上市药临床试验须提交申办者的委托函及赠药证明（如果有）；
15	★本中心研究团队人员清单（含分工）及利益冲突声明（必须有）
16	★检查项目清单（必须有）
17	资助方承诺函（如果涉及，必须提供）
18	★科研诚信承诺书（必须有）
19	★研究者承诺函A1.0（必须有）
★★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版（文件2、可以仅打印封面），请主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、申办方/CRO盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。</p> <p>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 6、实验动物课题初始伦理审查申请文件清单

1	初始审查申请（系统中填写，选项填写完整，横向课题需要填写申办者联系人其他课题填写无）
2	★任务书/合同书（可以是科研任务书、学生开题报告或者合同，但均需提交盖章版）
3	★实验品及对照品或药物说明书（包括麻醉剂）
4	★研究方案（注意版本号格式XYYY-V-1.0，与版本日期；首页标记签章处均要签字后扫描上传，实验动物主要研究者需要有实验动物从业人员上岗证，实验动物主要研究者不超过2人）
5	★主要研究者简历及资质证书（根据研究方案实验动物主要研究者人员对应提交履历，需要签字）
6	★实验动物操作人员记录表（需要签字）
7	★实验动物从业人员上岗证（请结合实验动物操作人员记录表人员提供上岗证，上岗证需在有效期内）
8	★研究团队人员分工表（需要签字）、利益冲突声明B1.0（需要签字）
9	★伦理审查申请表（请根据项目性质上传科研项目申请伦理表或西苑医院研究生医学伦理申请表，并签字）
10	★研究者承诺函B1.0（需要签字）
11	★实验动物生产许可证（注意有效期）
12	★实验动物使用许可证（注意有效期）
★ ★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版，请注意主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。 * 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 7、实验动物预实验伦理审查申请文件清单

1	伦理审查预实验申请书（系统中填写）
2	★实验动物预实验方案（请参考模板）
3	★研究者承诺函B1.0（需要签字）
4	★研究团队分工表（签字）
5	★动物预实验伦理审查申请表（签字）
★★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版，请注意主研签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将主要研究者签字、盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。 * 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 8、新技术项目初始审查申请材料清单

1	★新技术、新项目临床应用技术论证意见
2	★行政部门受理表
3	★新技术、新项目临床应用伦理初始审查申请表（系统填写）
4	★临床新技术操作方案（包括适应症、禁忌症、操作规程等的细节描述，注明版本号、日期）
5	★知情同意书（注意事项，见模版，注明版本号、日期）
6	★应急预案（注明版本号、日期）
7	★质量控制措施（注明版本号、日期）
8	★项目负责人及团队成员资质证明材料
8	★项目负责人及团队成员相关技术进修学习证明文件
9	其它需要提交的材料(如适用)
★★	<p>1、请先准备以上资料word版本，打印所有文件纸质版，请注意签字/盖章，将纸质版带到伦理办公室，与伦理秘书或工作人员当面形式审核，并一次性告知所有存在的形式问题；</p> <p>2、电子资料上传系统：按照意见修改完善后，将签字、盖章的电子版上传系统，通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；</p> <p>3、受理成功后，请登录系统下载所有资料自行保存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>★为系统必上传资料，请注意准备好。</p> <p>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 二、复审

## 按审查意见修改方案的再次送审文件清单

1	复审申请（系统中填写，提交人签字并注明版本号、版本日期，并写清修改内容）
2	修改的材料，如临床研究方案（注明升级后的版本号、日期），知情同意书（注明升级后的版本号/日期）等：对修改部分以阴影/划线的方式标记
	<p>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载资料自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</p> <p>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</p>

## 三、跟踪审查

## 1、修正方案伦理审查申请文件清单

1	修正方案申请报告（系统填写，请提交人签字并签署日期，申请报告-新增“修正方案申请”）
2	修正的临床研究方案（注明版本号/日期）：对修改部分以阴影/划线的方式标记，重要内容修正以及大量内容修正还需提交 1 份修改后清洁正式版本；必要时可以提交一份修改对照表
3	修正的其他材料，如知情同意书（注明版本号/日期）：对修改部分以阴影/划线的方式标记，重要内容修正以及大量内容修正还需提交 1 份修改后的正式版本
4	修正资料对比表（请以四列表的形式提交，列名称为：页码、原文、修改后、理由）

	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>
--	---

## 2、严重不良事件报告/安全性信息报告 文件清单【根据实际情况填写】

1	严重不良事件报告表/安全性信息报告（系统填写，请提交人签字并签署日期，申请报告-新增“严重不良事件或安全性信息申请”）
2	病例报告中 SAE 填写页的复印件
3	向国家药监部门、卫计委、省局报告的证明文件（如传真回执、快递追踪截屏等）
4	安全性信息报告
	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>

## 3、年度或定期跟踪审查申请报告文件清单

1	年度/定期进展报告（ <b>系统中填写</b> ，请提交人签字、日期，申请报告-新增“研究进展报告”）
2	SAE\违背方案汇总
3	外单位伦理批件一览表/组长单位批件
4	发表文章（如有）
	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>

## 4、不依从/违反方案报告清单

1	研究者不依从/违反方案的报告（系统中填写，请提交人签字、日期，申请报告-新增“违背方案申请报告”）
2	必要时提供违背方案详细描述文件或资料
	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>

## 5、终止研究报告文件清单

1	提前终止研究申请（系统中填写，申请报告-新增“提前终止研究的申请”）
2	必要时提供详细的描述文件或资料，终止函应有主要研究者签字，如涉及申办方，应有申办方盖章确认。

	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>
--	---

## 6、研究完成报告文件清单

1	研究完成/结题报告（系统中填写， 申请报告-新增“研究完成报告申请”）
2	发表文章（如有）
3	总结/分中心小结（如涉及申办方，应有申办方盖章确认。）
	<p><b>电子资料上传系统：全部资料请主研签字、签署日期及厂家盖章（如涉及）后电子版通过网址<a href="https://www.xiyuanirb.com:90/">https://www.xiyuanirb.com:90/</a> 登录；受理成功后，请登录系统下载打印纸质版自存，伦理委员会不再接收纸质材料；</b></p> <p><b>* 上传系统提交后24-48小时内，我们将反馈，请务必在上传后2天内登录系统查阅反馈意见！</b></p>